

Дорогие друзья,

ВРКО СГН по ЛОК предлагает в помощь служению редакторов, спикеров, дизайнеров Памятку по оформлению текстов и визуальных объектов (слайдов, флаеров и т.д.).

ПАМЯТКА ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВ И ВИЗУАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

1. Название нашей программы: программа **«Двенадцать Шагов» Нар-Анона**.
Например: «Используя программу **«Двенадцать Шагов» Нар-Анона** и изменяя собственное отношение к проблеме...» (Голубой буклет «Нар-Анон. Семейная группа»).
2. Полное название нашего содружества: семейные группы Нар-Анона. Например:
 - название российского сайта: Семейные группы Нар-Анона России;
 - в ДОСН и в Голубом буклете: Двенадцать Шагов семейных групп Нар-Анона.
3. Нар-Анон – это сокращение, аббревиатура. Слово «Нар-Анон» склоняем по падежам. Например: член Нар-Анона, мой стаж в Нар-Аноне, я благодарен Нар-Анону.
4. Специалисты рекомендуют не использовать сочетание «содружество Нар-Анон», а использовать:
 - содружество семейных групп Нар-Анона (я благодарен содружеству семейных групп Нар-Анона);
 - Нар-Анон (я благодарен Нар-Анону);
 - содружество (я благодарен содружеству).
 - Другие примеры:
 - брошюра Голубой буклет «Нар-Анон. Семейная группа»;
 - книга «Нар-Анон 36. Шаги 1-12» или «Нар-Анон 36. Первый – Двенадцатый Шаги»;
 - возможно: Первый – Третий Шаги. Нар-Анон 36
 - тема семинара: 1-12 Шаги (Нар-Анон 36);
 - возможно: Нар-Анон 36. Шаги 4-6;
 - ...содружество людей, на чью жизнь повлияла наркомания близкого человека.
5. Слово «Шаг» пишется с большой буквы, только если речь идёт о Шагах программы. То же самое относится к Традициям и Концепциям служениям.
6. Номер Шага, Традиции, Концепции служения в тексте обычно пишем словом и с большой буквы (например, Первый Шаг).
7. С маленькой буквы в тексте пишутся слова:
 - ассамблея (например, решение принято на региональной ассамблее),
 - ведущий, казначей, председатель, представитель группы по обслуживанию, фасилитатор и т.д.;
 - всемирный (например, всемирное содружество, но Всемирный комитет по ...);
 - книга (например, я держу в руках книгу «История Нар-Анона России»);
 - конвенция;
 - конференция;

- круглый стол (например, проводим круглые столы для обсуждения актуальных вопросов содружества. Но пишется с большой буквы в названии конкретного события, например, два раза в год проводим «Круглый стол по информированию общественности»);
- комитет (например, в нашем комитете);
- молитва (например, молитва о душевном покое, молитва о содружестве);
- нарафон;
- программа (например, инструменты программы, программа «Двенадцать Шагов»);
- регион;
- региональный (но с большой буквы, если: Региональный комитет обслуживания);
- российский (например, журнал российского Нар-Анона);
- семинар;
- служение.

8. Литература по служению, НО литература для выздоровления, материалы для информирования общественности.

9. Избегаем восклицательных знаков.

10. Избегаем делить содружество на МЫ и ВЫ. Например:

~~приглашаем ВАС служить в НАШ комитет~~ – в комитете открыты служения, комитету нужны служащие.

11. Оформляем текст по российскому стандарту:

- отступ первой (красной) строки абзаца 12,7 мм;
- нет междустрочного интервала (пробела между абзацами);
- форматирование по ширине страницы или колонки (но не по левому краю).

12. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то все, кроме последнего, отделяются точкой, вопросительным или восклицательным знаком.

13. Особенности оформления визуальных объектов

Слайды, плакаты, визитки, флаеры, презентации, видео и т.д. зритель воспринимает как изображение, а не как текст. Для того, чтобы знаки пунктуации не мешали зрительному восприятию, используют короткие простые фразы, точки обычно не ставят. Вместо точки фразы разделяют другим способом – средствами дизайна (графические знаки и символы, цвет текста и фона, разные шрифты, заглавные буквы и другие).