Б5. Стол по информированию общественности

1. Получите разрешение на установку стола (при необходимости).
2. Возьмите навес, если стол установлен на улице.
3. Установите стол и стулья (при необходимости).
4. Установите рядом со столом переносные стенды (ролл-апп) Нар-Анона и Наратина.
5. Имейте визитки в едином стиле со стендом.
6. Повесьте или прикрепите плакат (постер) (по возможности).
7. Разложите на столе визитки, флаеры, комплекты материалов по ИО, белые буклеты, буклеты, буклеты, приобретенные в интернет-магазине, расписание собраний местных групп, ручки, бумага для заметок. Удобно размещать материалы на стеллаже (полке).
8. Демонстрируйте презентацию о Нар-Аноне на ноутбуке/планшете или распечатайте ее.
9. Раздавайте материалы по ИО, ведите их учет (таблица 4).

Таблица 4

Учет материалов на столе по информированию общественности

	Название материала	Количество экземпляров			
		в начале	раздала 1 смена	раздала 2 смена	осталось
1	Буклет «Страдаете от наркомании любимого человека»				
2	Буклет «Наратин. Аутрич. Подростки!!!»				
3	Визитка Нар-Анона				
4	Визитка Наратина				
5	Флаеры				
6	Расписание собраний групп				
7	Комплект для членов семей и друзей наркоманов				
8	Комплект для профессионалов				
9	……..				

10. Литературу, не предназначенную для раздачи, обозначьте «Только для демонстрации».
11. Не забывайте улыбаться, делитесь посланием Нар-Анона.
12. Помните об анонимности. График служения с контактами не выкладывайте на стол для сохранения анонимности волонтеров.
13. Передавайте следующей смене волонтеров всю необходимую информацию.
14. За сохранность оставшейся литературы отвечает волонтер, который закрывает в конце дня работу стола (см. Приложение Б4, табл. 3).